

Расписка

о приёме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Расписка выдана: _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на
несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на _____ л. в _____ экз. и зарегистрировано от «___» _____ 20___ г.,
индивидуальный номер заявления _____.

Приняты следующие документы:

- Путёвка-направление Учредителя;
- Заявление о приёме;
- Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости) ;
- Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20___ г.

Регистрационный номер заявления: № _____

Контактные телефоны для получения информации: _____

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки получил (а) лично:

« _____ » _____ 20___ г. _____
(дата получения) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)